



Tisztelt Hallgató!

A 2025/2026. tanév I. (ősi) félévével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatjuk.

A 2025/2026. TANÉV I. FÉLÉVÉNEK BEOSZTÁSA

Regisztrációs időszak:	2025. augusztus 21 – augusztus 31.
Szorgalmi időszak (levelező):	2025. augusztus 29 – december 13.
Szorgalmi időszak (nappali):	2025. szeptember 8 – december 12.
Vizsgaidőszak:	2025. december 15 – 2026. január 16.
Záróvizsga-időszak:	2026. január 19 – január 23.

Szakdolgozat/diplomamunka leadás határideje:	2025. december 1.
Téli záróvizsgára jelentkezés határideje:	2025. december 1.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az államtudományi osztatlan szak végzős hallgatói esetében a félév időbeosztása külön dékáni utasítás értelmében a fentiekől eltérő lesz, melyről külön tájékoztatás kapnak!

A Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási rendje a [kari honlapon](#) elérhető.

BEJELENTKEZÉSI REND és TANTÁRGYFELVÉTEL A 2025/2026. TANÉV I. FÉLÉVÉBEN

A NEPTUN rendszerben elektronikus formában egyénileg történik valamennyi munkarend esetében a hallgatók bejelentkezése és a tárgyfelvétel véglegesítése a regisztrációs hét alatt. Fontos a regisztráció során, hogy a tárgyfelvétel csak akkor kezdhető meg, ha azt megelőzően regisztrálta bejelentkezését. Továbbá csak azon hallgató jogosult a regisztrációra, akinek nincs lejárt határidejű pénzügyi tartozása.

Bejelentkezési időszak (aktív vagy passzív félévről nyilatkozni a NEPTUN rendszeren keresztül)

2025. augusztus 21. 08:00 – augusztus 31. 23:59

Tárgyfelvételi időszak (csak az aktív félévre regisztráltak jogosultak!)

2025. augusztus 21. 09:00 – augusztus 31. 23:59

Bejelentkezés

A hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt minden félév regisztrációs hetében (beiratkozási/bejelentkezési időszak) köteles bejelenteni az adott tanulmányi félévének státuszát (aktív/passzív). A hallgató bejelentését a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül (de legkésőbb 2025. október 14-ig) visszavonhatja. Amennyiben az aktív félévre bejelentkezett hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szüneteltetését, akkor az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon, és nem tesz eleget egyetlen

tanulmányi (vizsga) követelményének sem.

A hallgatói jogviszony szünetelése (passzív félév)

- Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév).
- A tanulmányok szüneteltetése passzív félév bejelentésével történhet. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ezt a HTVSZÜB részére címzett Neptun/Ügyintézés/Kérvények oldalon található formanyomtatvány beküldésével lehet kérelmezni.
- Annak a már bejelentkezett hallgatónak, aki a regisztrációs időszak végéig egyetlen tantárgy kurzusát sem vette fel, a Tanulmányi Osztály passzív félévét regisztrál.
- A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. Ha a hallgató részére csecsemőgondozási díjat, gyermekgondozási díjat folyósítanak, az egybefüggő szüneteltetés ideje nem lehet hosszabb, mint négy félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszony szüneteltetésével, azzal, hogy az adott képzésben a megkezdett passzív félévek száma a végbizonyítvány megszerzéséig összesen nem haladhatja meg a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő kétszeresének megfelelő számú, de legfeljebb hat félévet.
- Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként határozott ideig eltiltják a tanulmányok folytatásától, vagy ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni és az első félév teljesítése előtti, illetve két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamú szüneteltetésre engedélyt kapott.
- A hallgatói jogviszony szünetelésének szabályairól részletes információkat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 32. §-a tartalmaz.

Megszűnik a hallgatói jogviszony.

- ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján;
- ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;
- ha a közszolgálati ösztöndíjjal támogatott hallgató nem folytathatja tanulmányait támogatott képzésben, és önköltséges képzésben sem kívánja azt folytatni;
- az adott képzési ciklust követő első záróvizsga-időszak utolsó napján kivéve, ha a hallgató az alapfokozat megszerzését követően a soron következő félévre az egyetem valamely mesterképzésére felvételt nyert;
- ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján;
- ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt valamely feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján;

Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát,

- aki a TVSZ-ben, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti:
 - Amennyiben a hallgató a mesterképzésbe való felvétel feltételeként előírt tantárgyak kreditjeit az első két aktív tanulmányi félév alatt, illetve a két félév képzési idejű képzések esetében az első aktív tanulmányi félév alatt nem

- szerezte meg, intézkedni kell hallgatói jogviszonyának tanulmányi elégtelenség miatti megszüntetéséről. (TVSZ 10.§ (6))
- A hallgató, hallgatói jogviszonya jellegétől függetlenül tanulmányait akkor folytathatja, ha a súlyozott tanulmányi átlaga valamennyi aktív félévben legalább 2,00. (TVSZ 11.§ (2))
 - Ha egy felvett tantárgy kreditjeit a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben (ki nem javított elégtelen minősítése, vagy „nem felelt meg” minősítése vagy „nem vizsgázott”, „nem jelent meg” bejegyzése van), egy későbbi félévben a tantárgyat újra felveheti. Ugyanazt a tantárgyat a hallgató a tanulmányai során legfeljebb három alkalommal veheti fel. (TVSZ 18. § (7))
 - Azonos tantárgyból a hallgató vizsgáinak a száma, függetlenül attól, hogy hány alkalommal kapott „elégtelen” vagy „nem jelent meg” bejegyzést, nem haladhatja meg a hatot. (TVSZ 43.§ (2))
 - aki egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
 - aki a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait.

A hallgatói jogviszony megszűnésének eseteiről a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 33. §-a tartalmaz részletes információkat.

AZ ÖNKÖLTSÉG BEFIZETÉSE

Az önköltség befizetésének módjáról szóló tájékoztató megtalálható az egyetemi honlapon az [Oktatás/Hallgatóknak/Neptun](#) menüpontjában. Pénzügyi problémák esetén a Kari Gazdálkodási Irodához fordulhatnak, elérhetőségük szintén az [NKE oldalán](#) megtalálható.

A tandíjak két részletben kerültek kiírásra a NEPTUN rendszerben. **Az első részlet befizetése** – a regisztráció feltétele – melynek határideje **2025. augusztus 20.**
A **második részlet** befizetésének határideje **2025. október 10.**

Az önköltség megfizetésével kapcsolatban **fizetési könnyítési kérelmet tudnak benyújtani a NEPTUN rendszeren keresztül** (Menü - Ügyintézés – Kérvények – Leadható kérvények - Fizetési könnyítési kérelem). Az ezzel kapcsolatos tájékoztató elérhető az [egyetemi honlapon](#). Az önköltséghez kapcsolódó fizetési könnyítési kérelem **beadási határideje: 2025. augusztus 15.** A kérelemben felhozott indokokat megfelelően, alátámasztó dokumentumokkal szükséges igazolni. A vagyoni viszony, illetve a jövedelmi helyzet igazolására a szociális helyzet vizsgálatához megadott igazolások az irányadók. **Aki kérelméhez nem csatolja a megfelelő igazolásokat, kérelme indokolás nélkül elutasításra kerül.** Az engedélyezett részletfizetés első részletének fizetési határideje 2025. augusztus 20.

KONZULTÁCIÓS NAPOK/ÓRAREND

A hallgató egyéni tan-, és órarendjének a NEPTUN rendszerben történő eléréséről tájékoztatót találnak a [kari honlapon](#).

A NEPTUN rendszerben, a Menü – Naptár fül alatt a képzésen felvett tárgyak órarendje megtekinthető.

TANTÁRGY/KURZUS FELVÉTEL

A hallgatók a NEPTUN rendszerben egyénileg veszik fel és véglegesítik tantárgyaikat a regisztrációs hét utolsó napjáig.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a tantárgyfelvétel a hallgatók kötelezettsége! A tantárgyfelvétel véglegzése során kérjük minden esetben ellenőrizték mintatervi követelményeiket. A szakokhoz kapcsolódó mintatantervek a <https://antk.uni-nke.hu/> kari honlapon a HALLGATÓKNAK – TANTERVEK menüponton belül található.

A Neptunban leadott kérelemmel lehetőség van **különeljárási díj** megfizetése mellett (**5.000 Ft** tantárgyanként) a hallgató által felvett **tárgyak/kurzusok félévközi leadására** a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 10. munkanapig (**2025. szeptember 12-ig**). Szintén kérelemmel lehetőség van **utólagos tantárgy/kurzus felvételre** a regisztrációs időszakot követő 10. munkanappal bezárólag (**2025. szeptember 12-ig**).

Felhívjuk figyelmüket, hogy a TVSZ 18. § (7) bekezdése értelmében **egy tantárgy harmadik** és minden további alkalommal történő felvétele térítésdíj-köteles (**6.500 Ft**). Egy tantárgy harmadik és minden további alkalommal történő felvételére a fizetési kötelezettség igazolt teljesítését követően kerülhet sor. Ezen rendelkezést minden jogviszonyban lévő hallgatókra alkalmazni kell! A Neptun rendszerben történő térítési díjtételek kiírásáról útmutatót az [egyetemi honlapon](#) találnak.

HALLGATÓK ÁLTAL BENYÚJTHATÓ KÉRELMEK

A hallgatók által a tanév során benyújtható kérelmekről, határidőkről és a benyújtás módjáról a [kari honlapon](#) található részletes információkat.

A képzéssel kapcsolatos minden további aktuális információt megtalál a <https://www.uni-nke.hu/>

illetve a <https://antk.uni-nke.hu/> honlapunkon.

